

ApsyNews N°24 - janvier 2012

La lettre d'information d'Apsynet

Edito: de nouvelles offres pour 2012 !

Chers clients,

Permettez-moi avant toute chose de vous souhaiter une très bonne année 2012.

2011 a été pour Apsynet une année riche en projets et nous en avons retiré de multiples fonctionnels, issus tant des demandes de nos clients que de nos propres développements.

Nos équipes ont travaillé sur de nouveaux modules pouvant être intégrés dans les produits standards.

Nous profitons donc de cette lettre

d'information pour vous en présenter deux d'entre eux:

⇒ La **gestion des comptes-rendus d'activité**, véritable tableau de bord des indicateurs d'activité et de production.

⇒ La **gestion du contenu des réunions**, pour regrouper et mettre à disposition l'ensemble des données actives nécessaires au bon déroulement d'une réunion.

Conçus de manière autonome mais complémentaires, nous avons souhaité vous proposer une offre couplant ces deux fonctionnels.

Olivier Piochaud

La gestion des comptes-rendus d'activité

BÉNÉFICES

- Le **reporting** de tout ou partie de l'activité (planifiée ou non)
- Le **détail des charges**
- **L'édition ou la mise en ligne** de comptes-rendus d'activité à destination de la hiérarchie et/ou du client
- La **planification des formations**
- La planification ou le **suivi des absences** (congrés, RTT, maladie),
- La présentation des activités sous forme **graphique** ou d'agenda

Optimisation des ressources

Que l'on soit Service Etudes ou Service de Production, le module de Gestion des Comptes Rendus d'Activité offre un tableau de bord complet des indicateurs d'activité et de production. Ce module vous permet:

⇒ D'imputer toutes les tâches, et ce quelle que soit leur nature (étapes d'un projet, missions, activités récurrentes, activités correctives, ...).

⇒ De réussir le partage des référentiels (Projets, Missions, Lignes d'activité, ...) dans

un mode collaboratif. Tous les acteurs voient un historique des charges qui ont été imputées, avec les commentaires associés. Ainsi, n'importe qui peut, à tout moment, reprendre l'historique d'un dossier.

⇒ De proposer une vision globale de l'activité par projet ou par mission, avec les métriques associées (différentiel prévu/réalisé, glissement dans les délais, ...).

⇒ D'alerter les chefs de projets et managers des dépassements sur les charges estimées.

Un outil de planification

- ⇒ Le fonctionnel de gestion des comptes-rendus d'activité permet un suivi précis des ressources humaines.
- ⇒ Il rend visible le détail des missions de la DSI et constitue l'outil idéal pour justifier, optimiser ou orienter des investissements humains en alignement avec la stratégie de l'entreprise.

⇒ En complément, un système de workflow paramétrable détermine le circuit de validation (chefs de projet, managers, gestionnaires...)

⇒ L'entreprise dispose d'une solution qui simplifie la planification des formations internes ou externes, la planification ou le suivi des absences (congrés, RTT, maladie).

La gestion du contenu des réunions

BÉNÉFICES

- Préparation des **réunions prestataires**, suivi des interventions, évaluation de leur performance.
- Elaboration et planification des **réunions de direction**, centralisation des données budgétaires, préparation des commandes
- Comité de **suivi du Service Desk**: amélioration des processus, gestion des problèmes, des changements, des incidents.

Apsynet DataCenter constitue pour la majorité de ses utilisateurs un référentiel d'information complet sur leur activité. Or, ces données sont essentielles à l'efficacité du déroulement des réunions.

Le module de gestion des contenus de réunion permet de regrouper et mettre à disposition l'ensemble des données actives nécessaires au bon déroulement d'une réunion. Il démontre son efficacité sur les trois phases clés suivantes:

- l'organisation
- la réalisation
- le suivi des réunions

⇒ Le contenu des réunions est constitué d'un ou plusieurs sujets pour la construction de l'ordre du jour. On peut ainsi lier la réunion à la vie du système d'information.

⇒ La liste des participants permet de gérer la liste de diffusion des invitations et fait appel à l'annuaire interne de Apsynet DataCenter, synchronisé avec l'annuaire unifié d'entreprise.

⇒ La planification est en lien avec la gestion des calendriers et peut impacter l'agenda messagerie des participants.

APSYNET

15, rue du Vieux Pont
92000 Nanterre
France

Téléphone
+ 33 (0)1 55 17 21 31

Télécopie
+ 33 (0)1 55 17 21 33

Site web
www.apsynet.fr

e-Mail
contacts@apsynet.fr

⇒ Toutes les données disponibles dans DataCenter concernant le suivi d'activité sont accessibles, sélectionnables et consultables.

⇒ Il est notamment possible d'utiliser les évènements, budgets, opérations, commandes, etc... pour la construction de l'ordre du jour.

⇒ Les réunions mènent naturellement à l'action, chaque point traité pouvant être associé à une tâche, elle-même attribuée à une ressource ou à une personne donnée. Chaque tâche possède son propre workflow pour permettre un suivi du progrès des actions décidées en réunion.

⇒ Les éléments constitutifs des réunions (dates, acteurs, décisions, ...) sont accessibles à partir de sources multiples :

- par réunion
- par acteur
- par sujet
- par donnée impactée (incidents, budgets, problèmes, ...)